

Na podlagi 60.e člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06) je Svet šole OŠ Rovte dne 27. 9. 2023 sprejel

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA v Osnovni šoli Rovte.

1. člen (namen pravil)

Ta pravila natančneje opredeljujejo dolžnosti in odgovornosti učencev, načine zagotavljanja varnosti, pravila obnašanja in ravnanja, kršitve, postopke in ukrepe v primeru kršitev pravil, tričlansko komisijo, organiziranost učencev, opravičevanje odsotnosti, sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev ter veljavnost pravil in izjavo o seznanitvi.

2. člen (opredelitev pojmov)

- a. Učenec je spolno nevtralen izraz za udeleženca ali udeleženko v učnem procesu, ki obiskuje pouk v Osnovni šoli Rovte in ni delavec šole.
- b. Mlajši učenec je učenec, ki še ni dopolnil 14 let.
- c. Starejši učenec je učenec, ki je že dopolnil 14 let.
- d. Učenec s posebnimi potrebami je učenec z odločbo pristojne institucije, s katero so ugotovljene in opredeljene posebne potrebe tega učenca.
- e. Kršitev je vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju z veljavno zakonodajo, s temi pravili ali z ostalimi akti šole. Kršitve razčlenjujemo s temi pravili na lažje, težje in najtežje.
- f. Postopek je proces, ki se začne z opredelitvijo kršitve in konča z vzgojnim ukrepom, ki je v skladu s temi pravili.
- g. Vzgojni ukrep je končni rezultat postopka, ki na zakonit in predvidljiv način določa odziv šole na ugotovljeno kršitev.

3. člen (dolžnosti in odgovornosti učenca)

Dolžnosti učenca so, da:

- a. redno obiskuje pouk in izbirne predmete ter ostale načrtovane aktivnosti,
- b. ravna v skladu s pravili šolskega in hišnega reda,
- c. spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole z upoštevanjem drugačnosti,
- d. v šoli in izven nje skrbi za lastno zdravje in varnost,
- e. spoštljivo ravna s šolsko lastnino,
- f. skrbno prinaša šolske potrebščine,
- g. sodeluje v šolskih aktivnostih,
- h. izpolnjuje svoje učne in druge obveznosti,
- i. sodeluje pri urejanju šolske okolice in prepoznavnosti šole.

Učenec je odgovoren za dosledno izpolnjevanje svojih dolžnosti. Mlajši učenec ni kazensko odgovoren za najtežje kršitve. Starejši učenec je kazensko odgovoren za najtežje kršitve. Učenec je odškodninsko odgovoren po splošnih pravilih civilnega prava (obligacijskega zakonika).

4. člen (načini zagotavljanja varnosti)

Nadzor na šolskem območju je organiziran z dežurstvom učiteljev in učencev. Učenci so dolžni upoštevati navodila nadzornih oseb.

Učencem zagotavljamo varnost:

- a. z doslednim izvajanjem predpisov s področja varnosti in zdravja pri delu,
- b. z izvajanjem osnovnega preventivnega zdravstvenega programa,
- c. z izvajanjem prometno varnostnega programa, ki obsega:
 - izvajanje učnega programa prometne vzgoje pri rednem pouku,
 - vsakodnevno osveščanje učencev o doslednem upoštevanju prometnih predpisov pri vključevanju v promet kot pešci, kolesarji ali kot vozači, s poudarkom na odgovornem vedenju,
 - prikaz varnih poti do šole s prometno varnostnim načrtom, ki je objavljen na spletni strani šole,
 - obveščanje staršev o njihovi vlogi in odgovornosti pri vzgoji otrok za varno vključevanje v promet,
 - redno kontrolo šolskih prevozov s strani dežurnega učitelja,
- d. z varovanjem in nadzorom vhodov v šolo in garderob učencev na razredni in predmetni stopnji, z doslednim zaklepanjem garderobnih omaric na predmetni stopnji;
- e. z upoštevanjem pravila o odpiranju oken: kadar so učenci v učilnici sami (brez nadzora učitelja), smejo biti okna le zgoraj priprta ("na kip"). Nagibanje skozi okno je prepovedano.
- f. s prisotnostjo dežurnega učenca od 8.20 do 10.15 v šolski avli v pritličju šole in z dežurstvom učiteljev od 7.30 do 15.00.
- g. z oblikovanjem oddelkov in skupin učencev v skladu z veljavnimi normativi in standardi in z zagotavljanjem ustreznega števila spremljevalcev pri različnih dejavnostih, v skladu z veljavnimi normativi in standardi in navodili za izvajanje učnih načrtov.

Naloge dežurnih učencev

Dežurstvo učencev je organizirano na matični šoli v šolski avli v pritličju. Opravljajo ga učenci in učenke predmetne stopnje, ki morajo upoštevati navodila za dežurne učence. Razpored dežurstva določijo razredniki. Učno in vzgojno problematični učenci ne dežurajo, prav tako ne dežurajo učenci z odločbami.

Dežurstvo učencev poteka v času pouka prvi dve šolski uri in med malico (od 8.20 do 10.15).

Nadzor nad garderobo in omaricami imajo razredniki, dežurni učenci in dežurni učitelji ter vsi drugi zaposleni.

Zadrževanje ostalih učencev na dežurnem mestu ni dovoljeno. Za določanje dežurnega učenca je zadolžen razrednik. Morebitno menjavo dežurnega učenca mora odobriti učitelj oz. razrednik.

Dežurni učenci in vsi učenci so dolžni opozoriti dežurne učitelje in vodstvo šole na dogajanje, ki ni v skladu s Pravili šolskega reda, pa tudi v drugih primerih (npr. neobičajno dogajanje v šoli).

Dežurni učenci so dolžni v primeru konfliktnih situacij, nastalih zaradi vsiljivih odraslih oseb ali starejših mladoletnih oseb, obvestiti dežurne učitelje ali vodstvo šole. V navedenih primerih, in če je to potrebno, dežurni učitelj ali vodstvo šole o dogajanju na šoli obvesti policijo.

Naloge dežurnih učiteljev

Za organizacijo nadzora in zagotavljanje varnosti, reda in discipline so določeni dežurni učitelji, ki dežurajo po razporedu. Razpored dežurstev učiteljev je objavljen na oglasni deski v zbornici in v spletni zbornici. Naloge dežurnih učiteljev so:

- dežurstvo v šolskih prostorih in na dvorišču ter v bližnji okolici šole (vhodi, poti okoli zgradbe) zjutraj pred začetkom pouka, v času odmorov in v času šolskih avtobusnih odvozov,
- dežurstvo v jedilnici, garderobah, učilnicah in na hodnikih v času malice in kosila,
- dežurstvo v šolski avli po potrebi,
- pomoč dežurnim učencem in rediteljem,
- izvajanje kontrole ustreznosti rednih šolskih prevozov in posebej skrb za varnost prvošolcev, ki se v šolo in iz nje vozijo s šolskim prevozom,
- skrb za preprečevanje nedovoljenih odhodov iz šolskega prostora in opravljanje drugih nalog, ki jih določi vodstvo šole.

Naloge rediteljev

Vsaka oddelčna skupnost ali razrednik določi na razrednih urah po dva ali več rediteljev, ki opravljata/jo svoje delo en teden oziroma po dogovoru in imata/jo sledeče naloge:

- ob začetku učne ure seznanita/jo izvajalca vzgojno-izobraževalnega programa z odsotnostjo učencev,
- po končani uri počistita/jo tablo, uredita/jo učilnico oziroma drug prostor, kjer je potekalo vzgojno-izobraževalno delo, ter pospravita/jo morebitne odpadke,
- pred malico in po končanem pouku pokrijeta/jo e-tablo z leseno zaščito in jo na prošnjo učitelja odkrijeta,
- po malici pomagata/jo poskrbeti za čistočo in urejenost učilnice,
- sporočita/jo razredniku ali izvajalcu učne ure morebitne nepravilnosti in poškodbe šolske lastnine,
- javljata/jo odsotnost učitelja 5 minut po začetku pouka vodstvu šole oziroma vodji podružnične šole ali dežurnemu učitelju,
- opravljata/jo druge naloge, za katere ju/jih pooblasti oddelčna skupnost ali razrednik.

5. člen
(pravila obnašanja in ravnanja)

Obnašanje med poukom

- a. Pouk poteka mirno pod vodstvom učiteljev in drugih strokovnih delavcev. Učenci so pri pouku prisotni, sedijo na svojih mestih, pripravijo potrebne pripomočke, poslušajo razlago, upoštevajo navodila in opozorila učiteljev ter po končani uri za seboj pospravijo. Iz učilnice odidejo, ko jim učitelj to dovoli.
- b. Učenci morajo prihajati k uram točno. Učenec, ki zamudi pouk, takoj odide v učilnico in se opraviči učitelju, dela pa ne moti.
- c. Med poukom ni dovoljeno žvečiti.
- d. Učenci upoštevajo navodila učiteljev o pravilih v posamezni učilnici oziroma o načinih ravnanja s posameznimi predmeti.
- e. Med šolskimi učnimi urami učenci ne smejo zapustiti učilnice brez dovoljenja učitelja.
- f. V času pouka (med prostimi urami) učenci ne smejo odhajati na igrišče na Kovku.

Oblačila in obutev

- a. Učenci si v garderobah sezujejo čevlje in se preobujejo v copate. Nošenje copat je obvezno. Čevlje in vrhnja oblačila puščajo v garderobnih omaricah. Učenci skrbijo za urejenost garderobe.
- b. Pri pouku športa so učenci oblečeni v športna oblačila in obuti v športne copate. Športna oblačila so oblačila, ki niso del oblačil tistega dne, sestavljena so iz kratke ali dolge športne majice in kratkih ali dolgih športnih hlač. Športni copati so čisti športni copati, ki jih učenci ne uporabljajo na zunanjih površinah. Če učenec za pouk športa ni primeren oblečen in/ali obut, telovadi v oblačilih, ki jih ima oblečena tisti dan. To se lahko zgodi enkrat na mesec. V primeru pogostejšega ponavljanja pa učenec ne telovadi, kadar športne opreme nima; namesto tega dobi drugo zadolžitev (npr. branje, izpolnjevanje delovnih listov, urejanje šolskega prostora ...). Ob pogostem pozabljanju športne opreme se o tem obvesti starše oz. skrbnike.
- c. Na športnih dnevih, ekskurzijah in drugih oblikah šolskih dejavnosti izven prostorov šole morajo biti učenci oblečeni in obuti v skladu z navodili učiteljev.

Mobilni telefoni in druge elektronske naprave

V času trajanja vzgojno-izobraževalnega procesa in obšolskih dejavnosti, med odmori in v času čakanja na avtobusni odvoz je uporaba mobilnih telefonov in drugih elektronskih naprav prepovedana.

Elektronske naprave, ki jih učenci prinašajo v šolo, morajo biti izklopljene. Učenci jih na lastno odgovornost hranijo v garderobnih omaricah. Za izgubljene ali drugače odtujene mobilne telefone in ostale elektronske naprave šola ne odgovarja.

Uporaba mobilnih telefonov in elektronskih naprav je izjemoma dovoljena na podlagi izrecnega dovoljenja učitelja za namene in potrebe učnega procesa in v primeru zagotavljanja varnosti ali zdravja učenca (sladkorni bolniki ...).

V nujnih primerih lahko učenci uporabijo telefon v zbornici ali tajništvu šole.

Zvočno, slikovno snemanje ter fotografiranje in objava učencev in delavcev šole brez njihovega soglasja ni dovoljeno.

Če obstaja sum, da učenec uporablja telefon, snema ali fotografira, zaposleni na šoli odredi pregled učenčeve garderobne omarice, šolske torbe in/ali drugih osebnih stvari, pri čemer morajo biti pri pregledu prisotni učenec in vsaj dva zaposlena na šoli. Učenec telefon izklopi in ga izroči zaposlenemu. Zaposleni izpolni zapisnik o začasnem odvzemu predmeta, ga izroči razredniku, ta pa obvesti starše.

Čakanje na pouk

Učenci razredne stopnje ob zvonjenju počakajo učitelje v učilnicah. Učenci predmetne stopnje ob zvonjenju počakajo učitelje pred učilnicami, saj so učilnice med odmori zaklenjene (razen v času malice). Učitelji predmetne stopnje poskrbijo, da se zaklenjene učilnice med odmori zračijo (odprta okna).

Gibanje po šoli

- a. Učenci, ki v šolo prihajajo peš, pridejo v šolo deset minut pred pričetkom pouka in ne prej. Učenci vozači na razredni stopnji počakajo na pouk v matičnih učilnicah. Vozači na predmetni stopnji počakajo na začetek pouka v telovadnici.
- b. Pred poukom gibanje po šoli ni dovoljeno, razen v primerih predur in obiska šolske knjižnice. Po pouku gredo učenci domov. Varstvo vozačev je zagotovljeno v oddelku podaljšanega bivanja, v knjižnici oziroma v šolski avli, po potrebi tudi v učilnici 12.
- c. Prvošolce starši pospremiijo do vhoda v šolo. Izjema so prvošolci, ki obiskujejo oddelk jutranjega varstva. Starši jih pospremiijo do garderobe od 6.00 do 7.30. Kasneje jih sprejme dežurni učitelj. Učenci prvošolci iz podaljšanega bivanja odhajajo domov v spremstvu staršev ali druge osebe, vendar na osnovi pisnega dovoljenja staršev. Starši, ki pridejo po svojega otroka, ga počakajo pred vhomom v šolo in po telefonu pokličejo učitelja podaljšanega bivanja, da otroka napoti k njim.
- d. Med odmori se učenci razredne stopnje zadržujejo v učilnicah in na hodnikih oziroma v šolski avli. Učenci predmetne stopnje se med odmori ne zadržujejo v učilnicah in garderobi ali na balkončku ob telovadnici ali v telovadnici, pač pa na hodnikih pred učilnicami ali v šolski avli. Učenci malicajo v razredih. V jedilnici malicajo tisti učenci, ki imajo po malici pouk športa ali pouk v učilnici 8.
- e. Učenci se med odmori ne zadržujejo v garderobi ali na balkončku ob telovadnici ali v telovadnici. Za potrebe pouka gredo med odmori lahko v garderobo do svoje omarice in iz nje vzamejo potrebščine oziroma jih v omarico odložijo. Omarice zaklepajo in skrbijo za svoj ključ. Če učenec izgubi ključek svoje garderobne omarice, šola poskrbi za novega, ki ga učenec ob povračilu stroškov prevzame v tajništvo.
- f. V jedilnico vstopajo učenci v času malice in kosila.
- g. Za ure športa učenci v telovadnico vstopajo med odmorom in se v svojih garderobah preoblečejo pred začetkom ure. Na učitelja učenci, ki so pripravljeni na pouk športa, počakajo v telovadnici, a brez športnih rekvizitov.
- h. V času prostih ur lahko učenci počakajo v knjižnici ali za to določeni učilnici (učilnica 12) ter v šolski avli. Enako velja za čas po koncu pouka do odhoda prvega mogočega avtobusa.

- i. V dopoldanskem času učenci ne zapuščajo šole, razen za potrebe pouka, in sicer pod vodstvom oziroma naročilom učitelja ali strokovnih delavcev. V času pouka učenci ne smejo v trgovino brez dovoljenja dežurnega učitelja, kateremu se morajo po vrnitvi javiti in pokazati nakup in račun.

Prehrana

- a. Hrano (malico in kosilo) uživajo učenci učilnici oziroma v jedilnici. V jedilnici malica tisti razred, ki ima po glavnem odmoru pouk športa oziroma ima pouk v učilnici 8. Upoštevati morajo kulturo prehranjevanja. Po jedi pospravijo za seboj. Mize po malici v razredih in jedilnici pobrišejo reditelji.
- b. Hrane ni dovoljeno odnašati iz jedilnice in iz učilnic. Hrane učenci ne smejo hraniti v garderobnih omaricah.
- c. Učenci predmetne stopnje, ki malicajo ali kosijo v jedilnici, torbe pustijo v garderobnih omaricah, učenci razredne stopnje pa na svojih mestih v učilnicah. Torbe v jedilnici niso dovoljene in jih lahko dežurni učitelj zaseže in odnese v zbornico.

Skrb za lastnino in urejenost šole

- a. Za svoje stvari skrbijo in odgovarjajo učenci sami.
- b. V šolskih in drugih prostorih, kjer se odvijajo šolske in obšolske dejavnosti, vsi učenci spoštujejo šolsko in tujo lastnino.
- c. Če učenci opazijo poškodbe na šolski opremi ali drugih pripomočkih, o tem obvestijo učitelje, tajništvo šole, ravnatelja, pomočnika ravnatelja ali hišnika.
- d. Učenci ne smejo namenoma povzročiti škode na šolskem inventarju.
- e. Če učenec izgubi ključek svoje garderobne omarice, šola poskrbi za novega, ki ga učenec ob povračilu stroškov prevzame v tajništvu.

Skrb za čistočo

V šolskih prostorih in v sanitarijah učenci skrbijo za čistočo, ugašajo luči, varčujejo s papirjem in vodo in se v sanitarijah ne zadržujejo po nepotrebem.

Prepovedi in omejitve

Na območju šolskega prostora in na dejavnostih, ki jih organizira šola, je prepovedano:

- a. gibanje nezaposlenih (tudi staršev), razen v primerih, ko so dogovorjeni z enim od zaposlenih delavcev šole. Starši prvošolca v šolo pospremijo največ 5 prvih delovnih dni, kasneje pa tudi prvošolci sami vstopajo v šolo in jo sami tudi zapuščajo.
- b. kajenje (cigarete, vejpi, elektronske cigarete ...), zloraba drugih tobačnih izdelkov (snus, fuge ali tobak za oralno uporabo oziroma tobak za žvečenje ...), uživanje drog ter drugih psihoaktivnih sredstev;
- c. vnašanje, ponujanje, prodajanje in uživanje alkoholnih pijač ter pijač z oznako 0,0‰ alkohola (tudi te pijače lahko vsebujejo alkohol do 0,5 ‰);
- d. vnašanje in uživanje energijskih pijač ter ostalih izdelkov, ki vsebujejo kofein;
- e. vnašanje orožja (strelivo, noži, ostri predmeti, frače, zračne pištole ...);
- f. vnašanje in uporaba pirotehničnih in drugih sredstev;

- g. vnašanje, branje ali gledanje pornografskega materiala;
- h. prodajanje knjig in drugih predmetov učencem šole;
- i. vsako fizično in psihično nasilje nad učenci in delavci šole;
- j. namerno uničevanje šolske lastnine ali lastnine drugih učencev in delavcev šole;
- k. neupravičeno zapuščanje šolskih prostorov v času poteka vzgojno-izobraževalnega procesa;
- l. nagibanje skozi okna;
- m. vstopanje v šolo z rolerji, skiroji;
- n. nedovoljeno fotografiranje in snemanje;
- o. vsa ostala dejanja, ki jih veljavna zakonodaja opredeljuje kot kazniva.

Če obstaja sum, da je učenec s seboj prinesel katerokoli izmed prepovedanih stvari, naštetih v tem členu, zaposleni na šoli odredi pregled učenčeve garderobne omarice, šolske torbe in/ali drugih osebnih stvari, pri čemer morajo biti pri pregledu prisotni učencem in vsaj dva zaposlena na šoli. Zasežen prepovedan predmet ali stvar mora učenec izročiti zaposlenemu. Zaposleni izpolni zapisnik o začasnem odvzemu predmeta ali stvari, ga izroči razredniku, ta pa obvesti starše.

Prezemanje učencev 1. in 2. razreda iz šole

Starši so dolžni v pisni obliki sporočiti šoli seznam vseh oseb, ki lahko prevzamejo učenca iz šole. Šola so dolžni seznaniti tudi z omejitvami, kot je npr. prepoved približevanja učencu. Kadar učitelj dvomi, da je oseba, ki želi otroka prevzeti, do tega res upravičena, pri starših preveri upravičenost osebe do prevzema otroka. Šola ne sme izročiti učenca osebi, ki kaže vidne znake opitosti ali vpliva nedovoljenih stvari. Šola pokliče drugega starša ali zakonitega zastopnika, ki mora organizirati varno spremstvo učenca.

6. člen (kršitve)

Za kršitev se šteje vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju s pravili šolskega reda, ostalimi akti šole ali veljavno zakonodajo. Kršitve delimo na lažje, težje in najtežje. Pri razvrščanju kršitev si pomagamo s Prilogo A tega pravilnika.

7. člen (postopki in ukrepi v primeru kršitev)

V primeru ugotovljenih kršitev iz 6. člena pravil šolskega reda lahko šola sproži ustrezne postopke in ustrezno ukrepa proti kršitelju. Pri tem mora dosledno upoštevati naslednja načela:

- a. Učencu se ne sme izreči ukrepa, s katerim bi bile kršene njegove zakonite pravice.
- b. Spore je potrebno reševati na miren način.
- c. Načelo postopnosti: proti kršitelju, pri katerem je bila prvič ugotovljena kršitev, mora šola uvesti postopek, ki vodi do najmilejšega predvidenega ukrepa. V primeru nadaljnjih kršitev se ukrepi stopnjujejo.
- d. Kršitev mora biti ugotovljena brez razumnega dvoma. V nasprotnem primeru šola proti kršitelju ne sme ukrepati.
- e. Načelo sorazmernosti: izrečeni ukrep mora biti sorazmeren s težo kršitve.

- f. Načelo individualizacije: pri izbiri postopka in izreku vzgojnega ukrepa je potrebno upoštevati vse subjektivne in objektivne okoliščine primera.
- g. Načelo kontradiktornosti: kršitelju je potrebno omogočiti izjavo o kršitvenem dejanju ali dogodku in komentiranje nasprotne strani.
- h. Proti kršitelju se v isti zadevi lahko ukrepa samo enkrat.
- i. Privilegij zoper samoobtožbo: šola od kršitelja ne sme pridobiti priznanja krivde ali kakršnihkoli izjav o kršitvi na nezakonit način.

Pri izbiri postopkov in vzgojnih ukrepov si pomagamo s Prilogo A teh pravil šolskega reda. Pri tem je potrebno upoštevati, da je za učence s posebnimi potrebami nujna vključitev tričlanske komisije, ki presodi o ustreznosti postopka za izrek vzgojnega ukrepa in o izbiri vzgojnega ukrepa. Kadar je tričlanska komisija v dvomu o ustreznosti postopka ali vzgojnega ukrepa, mora pridobiti mnenje ustreznega strokovnjaka.

Določila prejšnjega odstavka se uporabijo tudi pri dvomu o prištevnosti kršitelja v času, ko je storil kršitev.

V primeru kršitev, pri katerih je bila povzročena škoda, je potrebno upoštevati starost kršitelja:

- a. Mladoletnik do dopolnjenega sedmega leta ne odgovarja za škodo, ki jo povzroči.
- b. Mladoletnik od dopolnjenega sedmega do dopolnjenega štirinajstega leta ne odgovarja za škodo, razen če se dokaže, da je bil ob povzročitvi škode zmožen razsojati.
- c. Mladoletnik z dopolnjenimi štirinajstimi leti odgovarja po splošnih pravilih o odgovornosti za škodo.

Mlajši učenci za najtežje kršitve kazensko ne odgovarjajo. Ko učenec dopolni štirinajst let starosti, se njegova kršitev presoja tudi z vidika mladoletnikove kazenske odgovornosti.

8. člen (tričlanska komisija)

Tričlanska komisija obravnava težje kršitve, za katere je v Prilogi A teh pravil šolskega reda predviden postopek pred tričlansko komisijo. Naloga tričlanske komisije je tudi opredeljevanje kršitev, ki v Prilogi A teh pravil niso navedene, in predlaganje postopkov in ukrepov, ki so sicer v Prilogi A teh pravil predvideni, vendar bi bili zaradi osebnih ali drugih okoliščin v konkretni zadevi neprimerni. Tričlanska komisija predlaga postopek in možne ukrepe za obravnavo teh kršitev.

Tričlansko komisijo skliče ravnatelj za vsak primer posebej (ad hoc).

9. člen (organiziranost učencev)

Oddelčna skupnost

V osnovni šoli se učenci organizirajo v oddelčne skupnosti. Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka.

Učenci oddelčne skupnosti volijo dva predstavnika oddelka v skupnost učencev šole (SUŠ). Volitve so tajne.

Skupnost učencev šole

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole, ki sprejme letni program dela. Skupnost učencev ima mentorja, ki ga imenuje ravnatelj izmed strokovnih delavcev šole.

Šolski parlament

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli vsaka posamezna skupnost učencev šole. Število predstavnikov oddelkov je tolikšno, kolikor je oddelkov na šoli. Sklicatelj šolskega parlamenta je mentor skupnosti učencev šole. Pobudo za sklic šolskega parlamenta lahko poda tudi predstavnik oddelčne skupnosti ali ravnatelj. Šolski parlament se skliče najmanj dvakrat letno.

10. člen (opravičevanje odsotnosti)

Pouk je določen z urnikom. K uram prihajajo učenci in učitelji točno. V primeru zamude so se učenci dolžni opravičiti in navesti vzrok zanjo. Neopravičena zamuda se kaznuje z neopravičeno uro.

Vsak izostanek svojega otroka morajo starši opravičiti v roku treh delovnih dni po prihodu učenca v šolo, prijaviti pa ga morajo že prvi dan pred začetkom pouka. Če izostanek ni prijavljen s strani staršev, mora razrednik preveriti njegov razlog. V primeru ponavljanja kratkotrajnih izostankov (dva dni ali manj) sme razrednik po tretjem izostanku zaradi suma učenčevega izogibanja šolskim obveznostim od staršev zahtevati zdravniško potrdilo. Izostanek do petih delovnih dni opravičijo starši, daljšega pa zdravnik.

Koriščenje prostih dni so starši dolžni najaviti tri dni pred izostankom s prošnjo za koriščenje prostih dni, ki jo dobijo pri razrednikih, v tajništvu ali pri vodstvu šole.

Morebitne nujne izhode učencev med prostimi urami pisno dovolijo starši.

Izreden odhod iz šole (slabo počutje, zdravniški pregledi, druge obveznosti ...) je dovoljen le z vednostjo razrednika oziroma učitelja, ki v razredu poučuje v času odhoda.

11. člen (sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev)

Sistematski pregledi in cepljenje

Splošni sistematski pregledi in cepljenje se izvajajo v 2., 4. in 6. razredu, medtem ko se v 8. razredu izvaja samo sistematski pregled. V 9. razredu se spremlja podatke, ki se uporabljajo pri poklicni usmeritvi. Šola organizira skupinski prevoz do

zdravstvenega doma v Logatcu, učence pa spremlja razrednik in dodatni strokovni delavec v skladu z normativi..

Zobozdravstvene storitve

Program zobozdravstvene vzgoje je namenjen pravilnemu in rednemu čiščenju zob.

Dolžnost seznanitve

Starši so dolžni obvestiti šolo o zdravstvenem stanju učenca in o posebnih zahtevah za ohranjanje njegovega zdravja, kadar je to potrebno za zagotavljanje ustreznega zdravstvenega varstva učenca v času pouka in dejavnosti izven prostorov šole.

12. člen (veljavnost pravil in izjava o seznanitvi)

Pravila šolskega reda začnejo veljati po sprejetju na Svetu šole OŠ Rovte. Z njimi se seznanijo vsi zaposleni delavci, učenci šole in njihovi starši.

Rovte, 27. 9. 2023

Predsednica Sveta šole OŠ Rovte

Petra Jenko-Lukan

Priloga:

- Priloga A: Seznam kršitev pravil šolskega reda, postopkov in ukrepov