



POSTOPEK PRIDOBITVE NADOMESTNE JAVNE LISTINE - IZPIS IZ EVIDENCE (nadomestna javna listina)

Šola izda Izpis iz evidence kot nadomestno javno listino, ki je enakovredna izgubljeni, uničeni, poškodovani ali odtujeni javni listini v skladu z Zakonom o osnovni šoli (Uradni list RS, številka 81/2006, 102/2007, 107/2010, 87/2011, 40/2012- ZUJF, 63/2013) in Pravilnikom o dokumentaciji v osnovni šoli (Uradni list RS, številka 61/2012, 51/2013).

Postopek pridobitve nadomestne javne listine

Šola izda javno listino (spričevalo o končanem razredu, zaključno spričevalo, obvestilo o zaključnih ocenah ob koncu pouka v šolskem letu in potrdilo o izpolnjeni osnovnošolski obveznosti; kolesarsko izkaznico (dvojniki z navedbo, da je nadomestna) v izvorniku le enkrat. Na zahtevo posameznika šola izda nadomestno javno listino. Nadomestne javne listine se izdajo na obrazcu izpis iz evidence. Kot nadomestno javno listino na izvornem obrazcu izda šola le kolesarsko izkaznico, vendar pa novo izkaznico opremi z navedbo, da je ta izkaznica nadomestna. Izvirne javne listine ni potrebno več preklicati v Uradnem listu RS, šoli za izdajo nadomestne listine zadošča le pisna vloga posameznika.

Pridobitev nadomestne javne listine

Posameznik za izdajo nadomestne javne listine poda vlogo s podatki:

- ime in priimek osebe, ki prosi za izdajo nadomestne javne listine, (če oseba, ki zaprosi za izdajo nadomestne listine, ni ista oseba kot oseba, na katero se javna listina nanaša – na primer mati, oče, skrbnik/ca učenca),
- ime in priimek ter EMŠO osebe, na katero se javna listina nanaša,
- naziv listine, za katero želite izpis iz evidence,
- podatek, za kateri razred je bila listina izdana (spričevalo o končanem razredu, zaključno spričevalo, obvestilo o zaključnih ocenah ob koncu pouka v šolskem letu, potrdilo o izpolnjeni osnovnošolski obveznosti, kolesarsko izkaznico),
- leto izdaje javne listine in evidenčno številko originalne javne listine, če je znana.

Ko oseba, ki potrebuje izpis iz evidence, odda vlogo v tajništvu šole, se ji izda Izpis iz evidence (čim prej, oziroma najkasneje v 15 dneh).

V primeru, da potrebujete dodatne informacije, jih lahko dobite v tajništvu OŠ Rovte, na telefonski številki 01 7503024.



Ravnateljica
Aleksandra Urbas



VLOGA ZA IZDAJO NADOMESTNE JAVNE LISTINE

Podpisana/ podpisani: _____,

stanujoč/a _____,

kontaktna telefonska številka _____, prosim za izdajo nadomestne
javne listine:

V izpis iz evidence se vpiše podatek o učencu, na katerega se javna listina nanaša (upoštevajte ime, na katero je bila javna listina izdana npr. dekliški priimek):

IME IN PRIIMEK, EMŠO:

DATUM, KRAJ IN DRŽAVA ROJSTVA:

LETO VSTOPA V OSNOVNO ŠOLO:

LETO ZAKLJUČKA OSNOVNE ŠOLE:

PODATKI O IZVIRNI JAVNI LISTINI (OBKROŽITE):

1. spričevalo o končanem razredu (z opisnimi ocenami ali s številčnimi ocenami) – za __. razred,
2. zaključno spričevalo,
3. obvestilo o zaključnih ocenah ob koncu pouka v šolskem letu – za __. razred,
4. potrdilo o izpolnjeni osnovnošolski obveznosti,
5. kolesarska izkaznica.

– evidenčna številka izvirne javne listine _____,

– kraj in datum izdaje _____.

Podpis: _____