

Na podlagi 119.b člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16 in 11/22) in Odloka o ustanovitvi Osnovne šole Rovte (Logaške novice št. 6-7, Uradne objave Občine Logatec, 1997) je Svet Osnovne šole Rovte na 9. seji dne 26. 2. 2024 sprejel

PRAVILNIK O PRODAJI BLAGA IN STORITEV NA TRGU

1. člen

S tem pravilnikom se urejajo vrste blaga in storitev, ki jih šola ponuja na trgu, pogoji in postopek prodaje blaga oziroma izvajanja storitev na trgu s strani Osnovne šole Rovte (v nadaljevanju: zavod).

2. člen

Šola sme na trgu izvajati storitve in opravljati promet blaga izven dejavnosti javne službe.

Na trgu se lahko oddajo šolski prostori kot so učilnice.

Šola na trgu oddaja tudi kapacitete POŠ Vrh Svetih Treh Kraljev.

Na trgu se lahko opravlja tudi prodaja malic in kosil, pripravljenih v kuhinji zavoda.

3. člen

Učilnica se lahko odda za naslednje namene:

1. za izvedbo izobraževanja in drugih šolskih dejavnosti;
2. za izvedbo različnih seminarjev in tečajev;
3. za izvajanje dejavnosti kulturnih in drugih društev.

4. člen

Prodaja malic in kosil se opravlja v prostorih zavoda:

- za zaposlene brez pogodbe
- za zunanje uporabnike s pogodbo.

5. člen

Pri oddaji v najem zgoraj opredeljenih prostorov zavoda in prodaji kosil na trgu se upoštevajo cene iz vsakokrat veljavnega cenika zavoda za opravljanje prodaje blaga in storitev na trgu, ki ga sprejme svet zavoda.

Cenik zavoda za opravljanje prodaje blaga in storitev na trgu se objavi na spletni strani zavoda. Morebitne spremembe cenika zavoda za opravljanje prodaje blaga in storitev na trgu se objavijo na spletni strani zavoda najkasneje v 15 dneh od sprejema sprememb.

6. člen

Šolske prostore iz 2. člena tega pravilnika oddaja v najem zavod na podlagi sklenjene pogodbe, malice in kosila na podlagi prijave na prehrano za zaposlene oz. sklenjene pogodbe za zunanje uporabnike.

Uporabniki izkažejo svoj interes za najem šolskih prostorov oz. koriščenje prehrane s pisno vlogo na tajništvo šole, ki jih seznanijo z razpoložljivostjo oz. možnostjo koriščenja ter pogoji. Urnik koriščenja prostorov in nudenja prehrane zunanjim uporabnikom in zaposlenim se vodi v tajništvu šole.

7. člen

Za najem prostorov se sklene pogodba v pisni obliki med zavodom in izvajalcem.

V pogodbi se določijo predvsem medsebojne pravice in obveznosti, višina, način in rok plačila, čas, za katerega se pogodba sklepa, odgovorna oseba izvajalca, ki bo odgovarjala za dogovorjeno uporabo objekta in za morebitno povzročeno škodo, ter možnosti odstopa od pogodbe.

8. člen

Zavod oddaja šolske prostore le v času, ko se v njih ne izvaja pouk oziroma interesne dejavnosti oziroma ko niso potrebni za izvajanje javne službe (na primer za različne šolske prireditve).

V primeru, da pride po sklenitvi pogodbe z izvajalcem do spremembe letnega delovnega načrta zavoda, kar ima za posledico njegove večje potrebe po šolskih prostorih, ki jih je oddal, ima zavod pravico izvajalcu omejiti število terminov uporabe šolskih prostorov. Izvajanje dejavnosti zavoda v prostorih, ki so sicer predmet najema, ima vedno prednost.

9. člen

Za kontinuirano nudenje malic in kosil zunanjim uporabnikom se sklene pisna pogodba med zunanjim uporabnikom in zavodom.

V pogodbi se določijo predvsem medsebojne pravice in obveznosti, višina, način in rok plačila, čas, za katerega se pogodba sklepa, število kosil, drugi pogoji, pod katerimi zavod nudi kosila, ter možnosti odstopa od pogodbe.

10. člen

Zavod vodi posebno evidenco najema šolskih prostorov, iz katere so razvidni zlasti naslednji podatki:

- naziv izvajalca oziroma pogodbene stranke,
- odgovorna oseba izvajalca,
- čas uporabe prostorov,
- namen uporabe s številom udeležencev,

- ugotovitve o morebitnih pomanjkljivostih oziroma poškodbah na objektu in opremi po zaključku uporabe
- in drugi relevantni podatki.

Zavod hkrati vodi tudi evidenco o prodaji kosil, iz katere so razvidni zlasti naslednji podatki:

- naziv pogodbene stranke,
- čas nudenja kosil,
- število kosil
- in drugi relevantni podatki.

Prihodke od tržne dejavnosti zavod vodi v skladu s pravili iz pravilnika, ki ureja enotni kontni načrt za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

11. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi na spletni strani zavoda.

v Rovtahn, dne 26. 2. 2024,

Osnovna šola Rovte
Predsednica Sveta šole
Petra Jenko Lukan

