



PROŠNJA ZA KORIŠČENJE PROSTIH DNI

A do 5 delovnih dni, ki jih opraviči razrednik

Spodaj podpisani starš/skrbnik za otroka (ime in priimek otroka),

ki obiskuje razred Osnovne šole Rovte, zaprošam za odsotnost otroka

od do, kar je šolskih dni. S svojim podpisom
prvi dan izostanka zadnji dan izostanka

jamčim, da bo otrok sam nadoknadil manjkajočo učno snov.

B več kot 5 delovnih dni, ki jih odobri ravnateljica

Spodaj podpisani starš/skrbnik za otroka (ime in priimek otroka),

ki obiskuje razred Osnovne šole Rovte, zaprošam za odsotnost otroka

od do, kar je šolskih dni. S svojim podpisom
prvi dan izostanka zadnji dan izostanka

jamčim, da bo otrok sam nadoknadil manjkajočo učno snov.

Obrazložitev odsotnosti:

.....
.....

Ime in priimek starša ali skrbnika:

.....

Kraj in datum:

Podpis starša ali skrbnika:

.....

.....

Pojasnilo

OŠ Rovte v skladu s 53. členom Zakona o osnovni šoli učencu omogoča odsotnost od pouka, ne da bi starši ali skrbniki sporočili vzrok izostanka, vendar ne več kot 5 dni v šolskem letu. Izostanek starši napovejo razredniku vsaj 3 delovne dni pred odsotnostjo.

Če starši ali skrbniki želijo, da je v izjemnih primerih otrok odsoten od pouka več kot 5 delovnih dni na leto, morajo nasloviti prošnjo z obrazložitvijo odsotnosti na ravnateljico šole, ki odloča o daljši odsotnosti. Starši ali skrbniki s svojim podpisom jamčijo, da bo učenec/učenka sam nadoknadil/a manjkajočo učno snov.